T.C.

ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**HACI SELİMAĞA ÖZEL EĞİTİM**

**UYGULAMA OKULU III.KADEME**

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019







SUNUŞ

Dünyamız her alanda büyük bir hızla gelişmekte ve değişmektedir. Bu hızlı değişim doğal olarak ülkemizi, ülkemizdeki eğitim çalışmalarını da etkilemektedir. Atatürk’ün çizdiği çağdaş uygarlık yolunda emin adımlarla ilerleyebilmemiz için içinde bulunduğumuz zaman diliminde meydana gelen ilerlemeleri sadece anlayıp takip etmemiz bizim için yeterli olmayacaktır. Bizzat bu değişim ve gelişmelerin içinde olmamız gerekir. Özellikle eğitim alanında iddialı olduğumuz yerde bulunabilmemiz için iyi bir planlamaya ve bu planı etkin bir şekilde uygulamaya ihtiyacımız vardır. Kurumumuzun stratejik planını hazırlarken bu durumu göz önünde bulundurduk. Belirlediğimiz stratejileri gerçekleştirebilmek için bütün paydaşlarımızla birlikte azimle çalışacağız.

Hayırlı olması dileğiyle emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

**Cevriye ŞEN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER DİZİNİ**

ATATÜRK PORTRESİ 1

İSTİKLAL MARŞI 2

GENÇLİĞE HİTABE 3

SUNUŞ YAZISI 4

İÇİNDEKİLER ………………………………………………………………………………………5

**BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** ……………………………...…………..6

 GİRİŞ Ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………………………………………….6

**BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ** …………………………………………………………………..7

 A. TARİHİ GELİŞİM… 7

B. OKUL KÜNYESİ VE TEMEL İSTATİSTİKLER 8

C.PAYDAŞ ANALİZİ. 10

D. KURUMSAL ORGANİZASYON 11

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 13

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI 15

**BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM…** **16**

 A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17

 B. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER 18

**BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME** **26**

**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** **27**

**ANKETLER** ………………………………………………………………………………………..**28**

BİRİNCİ BÖLÜM / STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL  | **İlçesi:** ÜSKÜDAR |
| **Adres:**  | Mimar Sinan mah. Selamiali Efendi cad.No:9 | **Coğrafi Konum (link):** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 02165325737 | **Faks Numarası:** | 02165325737 |
| **e- Posta Adresi:** |  | **Web sayfası adresi:** | <http://haciselimaga.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 753444 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** : 1972 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 31 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 13 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 21 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 34 | **Toplam** | 20 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :4/8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :Yok  |

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| CEVRİYE ŞEN | Müdür  | MERVE ONUR | Müdür Yardımcısı |
| MERVE ONUR | Müdür Yardımcısı | Belgin BOZAY | Rehber Öğretmen  |
| FATMA GÜRSOY | Okul Aile Başkanı | Derya TURHAN | Öğretmen  |
| HALE ASA | Okul Aile Birliği Üyesi | Merve KURT | Öğretmen |

 **STRATEJİK PLAN KURULLARI**

İKİNCİ BÖLÜM / DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

 Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

##

##  Okulun Kısa Tanıtımı

 Mektep, Selim Ağa Kütüphanesi’nin sağ tarafında ve Selamsız Caddesi üzerindedir. Mektebin 1782 tarihinde kütüphane ile beraber yaptırılmış olduğunu avlu kapısı üzerindeki kitabesinden anlaşılmaktadır.

Selim Ağa, Sıbyan Mektebi 1937 tarihinde yıktırarak halkın Taş mektep dediği şimdiki 23. İlkokul binası olarak yaptırılmış ve daha sonra Hacı Selim Ağa ilköğretim Okulu adını almıştır.

 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne bağlı Hacı Selimağa Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi olarak (ağır ve orta düzeyde zihinsel engelliler okulu) 17.02.2014 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

 Binada 8 sınıf, 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 öğretmenler tuvaleti ,öğrenciler için kız ve erkek olmak üzere toplamda 8 tane tuvaletimiz bulunmaktadır. Şuan okulda 34 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 özel eğitim sınıf öğretmeni, 1 okul hemşiresi, 6 branş öğretmeni ve 10 ücretli öğretmen ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

 **Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Ücretli Öğretmen  | **3** | **7** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel (Okul Hemşiresi) | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Okul Servis Rehber Personeli | **0** | **5** | **5** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **25** | **31** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |
| --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** |
| **SIRA NO** |  **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| 1 |  Derslik Sayısı | 5 |
| 2 |  El sanatları atölyesi | 2 |
| 3 |  Büro yönetimi atölyesi | 1 |
| 4 |  Mutfak | 1 |
| 5 |  Müdür odası | 1 |
| 6 |  Müdür yardımcısı odası | 1 |
| 7 |  Rehberlik servisi | 1 |
| 8 |  Öğretmenler odası | 1 |
| 9 |  Yemekhane | 1 |

|  |
| --- |
| **YERLEŞİM** |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **996 m2** | **350 m2** | **646 m2** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 9/A | 2 | 5 | 7 |
| 9/B | 2 | 4 | 6 |
| 10/A | 1 | 5 | 6 |
| 11/A | 3 | 2 | 5 |
| 11/B | 2 | 2 | 4 |
| 12/A | 3 | 3 | 6 |
| **TOPLAM** | **13** | **21** | **34** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| DONANIM TÜRÜ | MEVCUT SAYI |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 |
| Yazıcı Sayısı | 5 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Tablet Sayısı  | 6 |

 **PAYDAŞ ANALİZİ**

 Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için

okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek,

memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

 **ANKET SONUÇLARI**

Çalışan Memnuniyet Anketi

* Liderlerin toplam kaliteyi sahiplenme puanları iyi olup öğretmenlerin motivasyon ve takdir edilme yaklaşımında iyileştirme beklenmektedir.
* İnsan kaynakları etkili kullanılmakta, okul işleyiş ve düzeni sağlanmaktadır.
* Okul ile ilgili ortak karar alma ve işbirliği – iletişim puanı oldukça yüksektir.
* Okulun fiziki donanımı iyileştirilmelidir.
* Çalışanlara yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin arttırılması beklenmektedir.
* Yöneticilerden, çalışanların kişisel ve mesleki gelişimleri için gerekli hizmet içi programlarla işbirliği yapması beklenmektedir.
* Çalışan memnuniyet anketi puan ortalaması 4,16’dir.

Veli Memnuniyet Anketi

* İhtiyaç duyulduğunda okul personeliyle rahatça görüşülebilmekte ve dilek, öneri ile şikâyetler iletilebilmektedir.
* Velilerimiz öğrenci işlerinin işleyişinden ve eğitim- öğretimden memnunlardır.
* Okulun fiziki ortamı temiz olup yemekhanede verilen yemeklerinde temiz ve sağlıklı olduklarını belirtmişlerdir.
* Okulda sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerin arttırılması istenmektedir.
* Velilerimizin okulumuzla ilgili yorum ve tutumları olumludur.
* Veli memnuniyet anketi ortalama puanı 4,4’dür.

Toplum Memnuniyet Anketi

* Çevre ve okul arasındaki iletişim iyi olup okul çalışanları çevreye karşı örnek davranış sergilemektedirler.
* Çevre esnaf ve kişilerin okula karşı tutumları olumludur.
* Okul ile çevresi arasındaki işbirliği arttırılmalıdır.
* Toplum memnuniyet anket ortalama puanı 4,13’dür.

**KURUMUN ORGANIZASYON YAPISI**

**Hacı Selimağa Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCISI

Rehber Öğret.

-Rehberlik ve psikolojik danışmanlık

Komisyonlar- Kurullar

-Stratejik planlama ekibi

-Rehberlik izleme ve yöneltme kurulu

-Kutlama komisyonu

-Öğrenci davranışlarını inceleme kurulu

-Servis araçlarını denetleme kurulu

-Satın alma ve muayene komisyonu

Meslek Öğret.

-El sanatları

-Büro Yönetimi

Sınıf Öğret.

-Özel eğitim öğretmenleri

Hizmetliler

Okul Aile Birliği

**Hacı Selimağa Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN UNVANI** | **EÖHS** | **GİHS** | **THS** | **SHS** | **YHS** | **İŞÇİ** | **GEÇİCİ** | **TOPLAM** |
| MÜDÜR |  **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| MÜDÜR YARDIMCISI |  **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| ÖĞRETMEN |  **20** |  |  |  |  |  |  | **20** |
| DİĞER PERSONEL |  | **1** |  | **1** | **1** |  | **6** | **9** |
| TOPLAM |  **22** | **1** |  | **1** | **1** |  | **6** | **31** |

**Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENİM DURUMU** | **ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM** |
| **SAYI** | **ORAN %** |
| DOKTORA | **0** | **0** |
| YÜKSEK LİSANS  | **3** | **9,6** |
| LİSANS  | **20** | **60,4** |
| ÖN LİSANS | **4** | **13,3** |
| LİSE | **1** | **3,4** |
| İLKÖĞRETİM | **4** | **13,3** |
| **TOPLAM** | **29** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT****DURUMA GÖRE** | 18-25 yaş | 26-33 yaş | 34-41 yaş | 42-49 yaş | 50 yaş ve üzeri | TOPLAM |
| SAYI | **10** | **11** | **3** | **3** | **4** | **31** |
| ORAN | **31** | **35** | **10,5** | **10,5** | **13** | **100** |

**GZFT (SWOT) ANALİZİ**

 Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

**KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Öğrenciler** | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrenci ve velilerin ihtiyaç duyduğunda rehberlik hizmeti alabilmesi 3. Öğrenci sayısının az olması 4. Öğrencilere ücretsiz ve kaliteli öğle yemeği verilmesi |
| **Çalışanlar** | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **Veliler** | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okula ulaşımın kolay olması3. Okula yakın hastanelerin bulunması4. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması |
| **Donanım** | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Atölye sınıflarının bulunması ( Müzik , El sanatları , Büro Yönetimi ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe** | 1. Okul Aile Birliği bütçesinin olması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| **Diğer** | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Sosyal etkinliklerin ve sportif faaliyetlerin yapılması3. Okulumuzun güçlü iletişim ve kurum kültürüne sahip olması |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Özel eğitim okullarına yönelik öğrenci talebinin fazlalığı3. Öğrencilerimizin zihinsel açıdan bulundukları durum nedeniyle dışarıdan gelecek tehlikelere ve istismarlara açık olmaları4.Öğrencilerin sosyal ve mesleki yaşama uyumda zorluk yaşamaları |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Bazı velilerin okul ve çocuklarına karşı ilgisizliği3.Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması4.Bazı velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Revirin ve öğrenciler için dinlenme odasının olmaması 3. Okul binasının engelliler için bazı konularda uygun olmaması (asansör, engelli tuvaleti,vb.) |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. Atölyelerdeki altyapı eksikliği nedeniyle mesleki eğitimin yetersiz olması |
| Bütçe | 1. Okulun ihtiyaçları ve etkinlikler için veliler ya da hayırseverler tarafından yapılan yardımın yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| Politik | 1. Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | 2. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması3. Devletin ve özel sektörün özel eğitim kurumlarına verdiği destek |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun özel eğitim okullarının işlevinin yeterince algılanmaması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma, devam ve tamamlama. |
| **2** | Devam devamsızlık. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi. |
| **4** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **5** | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **9** | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM / GELECEĞE YÖNELİM

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, herkesin eğitim hakkı vardır ilkesinden hareketle, çocukların bireysel özellik ve değerlerini esas alarak, onlara eğitim vermek üzere donatılmış kurumumuzda, öğrencileri yaşamlarında kendi başlarına yaşayabilecekleri becerileri kazandırmak ve topluma adapte etmektir.

**VİZYONUMUZ**

 Haci Selimağa Özel Eğitim Uygulama Okulu , çocuğu merkez alan çağdaş, eşitlikçi,şeffaf temellere dayanan bölgenin iddialı bir okulu olmak anlayışı içindedir.

 Okulumuz, özel eğitim gereksinimli bireyin potansiyelini en üst seviyeye çıkarmak, hayatlarında kendi kendilerine yetebilmelerini sağlayan, ailelerin eğitim süreçlerine etkin katılımını sağlayan, bilimselliği ilke edinmiş, dünya çapında bir özel eğitim okulu olmayı hedef edinmiştir.

 **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Okulumuzun Temel İlke ve Değerleri:** Müdürlüğümüz aşağıdaki temel değerleri sahiplenir vegereklerini yerine getirmede kendini sorumlu hisseder.

* Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir.
* Ben değil biz duygusunun gereğine inanırız,
* Okul veli işbirliğinin gerekliliğine inanırız,
* Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmesi için gereken fedakarlığı yapmak okulumuzun kişiliğini oluşturur.
* Hesap Verilebilirlik: Hacı Selimağa Özel Eğitim iş Uygulama Merkezi Müdürlüğü, kendisine yasal olarak verilen yükümlülükleri (görevleri) neticesinde üretmiş olduğu hizmetlerden dolayı hiyerarşik üstlerine sorumludur. Yasal görevlerinin yapılıp yapılmadığı, yapılamadıysa niçin yapılamadığı, görevin gerektirdiği amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı, hedeflenen sonuçları gerçekleştirmek için mümkün olan her şeyin yapılıp yapılmadığı durumu rapor edilerek gerekli mercilere iletilir. Yasalarının açıkça yayınlamasında sakınca bulunan konular hariç olmak üzere belli dönemlerde Müdürlüğümüzün resmi web sitesinde tüm faaliyet sonuçlarını paydaşları ile paylaşır.
* Planlılık ve Uygulanabilirlilik: Hacı Selimağa Özel Eğitim iş Uygulama Merkezi Müdürlüğü ve bağlı okul/eğitim kurumları Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarına ulaşmak için tüm faaliyetlerini kısa-orta ve uzun vade planlar. Planlama modeli “stratejik planlama” modelidir. Planlama hedefleri uygulanabilir ve ulaşılabilirdir.
* Toplumsal Fayda: Hacı Selimağa Özel Eğitim iş Uygulama Merkezi Müdürlüğü tüm çalışmalarında toplum faydasını- kamu yararını- esas alır.
* Verimlilik: Birim çıktı başına girdi veya maliyettir. Girdiler ve çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterirler. Hacı Selimağa Özel Eğitim iş Uygulama Merkezi Müdürlüğü tüm faaliyetlerinde verimliliği esas alır.
* Etkililik (sonuç): Elde edilen çıktıların, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterirler. Amaç ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının en önemli performans göstergesidir. Hacı Selimağa Özel Eğitim iş Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi Müdürlüğü tüm faaliyetlerinde etkililiği(sonucu) esas alır.
* Kurum içi ve Dışı Yatay ve Dikey İletişim: Hizmet verenlerle, alanlar arasındaki bilgi alışveriş amacına yönelik oluşturdukları ortak bir dil ve kod oluşturmak. Bu bağlamda, oluşturulan ortak dil ve kodların önündeki engellerin belli araçlarla aşılması sürecini etkin hale getirmek.

####  TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

 **TEMA I. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1: Devamsız öğrenci sayısı (20 gün ve üzeri) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| PG.1.1.2: Sürekli Devamsız (Pasif) öğrenci sayısı | 9.sınıf 10.sınıf 11.sınıf 12.Sınıf | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 13 | 13 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| PG.1.1.3: Okuldan ayrılan öğrenci sayısı  | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. |  Rehber Öğretmen |  Tüm Yıl Genelinde |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  Her Ay Sonu |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen – Müdür Yardımcısı |  Her Ay Sonu |
| **1.1.4** | Özel eğitim öğrencilerinden ayrıca dezavantajlı konumda bulunan öğrencilerle ilgili sosyal çalışmalar yürütülecektir. | Sınıf Öğretmeni - Rehber Öğretmen  | Tüm Yıl Genelinde |

#####  **TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1***:* Öğrencilerin çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul bünyesinde paydaşlarla yapılan faaliyet sayısı  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.2.1.4** | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.5** | Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı | Ülke Genelinde | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| İl Genelinde | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| İlçe Genelinde | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için veli toplantılarına katılım arttırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni – Rehber Öğretmen | Her Dönem Başı |
| 2.1.2 | Öğrencilerin gelişimini artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Müdür | Tüm Yıl Genelinde |
| 2.1.3 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Müdür – Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl Genelinde |
| 2.1.4 | Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl Genelinde |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin gelişimleri desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan veli eğitimi sayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan veli eğitimlerine katılım oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.2.3** | Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.2.4** | Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. |  Rehber Öğretmen – Hemşire – Özel Eğitim Öğretmenleri |  Tüm Yıl Genelinde  |
| **2.2.2** | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı – Rehber Öğretmen |  Her Dönem Başı ve Ortası |
| **2.2.3** | Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası projelere katılım sağlanacaktır. | Müdür |  Tüm Yıl Genelinde |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve

###  eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %6,7 | %9,6 | %12 | %15 | %18 | %20 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %10 | %15 | %18 | %21 | %24 | %27 |
| **PG.3.1.5** | Okul çalışan memnuniyet oranı (%) | %4,1 | %4,3 | %4,4 | %4,5 | %4,6 | %4,7 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür – Müdür Yardımcısı |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Müdür – Müdür Yardımcısı |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | İdare / Rehber Öğretmen |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | İdare / Rehber Öğretmen |  Her Yılın I. Dönem Kasım Ayı  |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.3.2.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs ) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.3** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluş ve hayırseverlerden sağlanan destek oranı | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik ve Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 30 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. |  Müdür |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için risk analizleri güncellenecek. Gerekli düzenlemeler ve seminer çalışmaları yapılacaktır. | İdare – Okul Hemşiresi – Güvenlik Personeli  |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür – Müdür Yardımcısı |  I.Dönem – Ekim Ayı II.Dönem – Mart ve Nisan Ayı |
| **3.2.4** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. |  Müdür |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı |  Tüm Yıl Genelinde |

**Stratejik Hedef 3.3:**Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (Aylık) | 900 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. |  Müdür |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. |  Büro Yönetimi Öğretmeni |  Tüm Yıl Genelinde |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. |  Müdür – Müdür Yardımcısı – Özel Eğitim Öğretmenleri |  Tüm Yıl Genelinde |

|  |
| --- |
|  **2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **1000 TL** | **1000 TL** | **2000 TL** | **2000 TL** | **2000 TL** |
|  **STRATEJİK AMAÇ 2** | **6000 TL** | **8000 TL** |  **10000 TL** | **12000 TL** | **14000 TL** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **5000 TL** | **6000 TL** | **8000 TL** | **8000 TL** | **9000 TL** |
| **TOPLAM BÜTÇE** |  **12,000** | **15,000 TL** | **20,000 TL** | **22,000 TL** | **25,000 TL** |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|
| **Genel Bütçe** | 10.000 TL | 15.000 TL | 18.000 TL | 21.000 TL | 25.000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 TL | 13.000 TL  | 16.500 TL  | 19.000 TL | 20.500 TL |
| **TOPLAM** | 20.000 TL | 28.000 TL | 34.500 TL | 40.000 TL | 45.000 TL |

BEŞİNCİ BÖLÜM / İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hacı Selimağa Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planı 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde okul birimlerinin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın oluşturulacak bir “strateji geliştirme ekibi” tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir.

* 1. Hacı selimağa özel eğitim iş uygulama Merkezi Stratejik Planı 2015-2019 döneminde uygulaması, birimlerin “Özdeğerlendirme Kurulları” tarafından sürekli olarak izlenir ve dönemsel olarak raporlanır. “Özdeğerlendirme Kurulları”, birimlerin performans hedeflerini Mayıs ayı sonuna kadar raporlar bildirirler. Her yılın Haziran ve Aralık aylarında ise birimler, gerçekleşen performans değerleri ve karşılaşılan sorunları ile gerekli düzeltme önerilerini içeren raporlarını “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibine” iletirler. Daha sonra bu raporlar, değerlendirilmek üzere Okul Yönetimine sunulur.
	2. Özdeğerlendirme Kurulları”nın birimler adına hazırladığı Haziran ve Aralık ayı raporlarındaki performans değerleri toplanarak, hedeflenen ve gerçekleşen performans değerleri karşılaştırılır ve her birimin performans grafikleri çizilir.
	3. Birimler tarafından sunulan raporlar ve oluşturulan performans grafikleri, “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince” birleştirilerek okulun faaliyet raporu hazırlanır ve uygulama hakkındaki değerlendirmesi ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerileri ile birlikte öğretmenler kuruluna sunulur.
	4. Öğretmenler kurulundan çıkan faaliyet raporu “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince” gerekli düzeltmelerden sonra bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Haziran sonuna sunulur.
	5. Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi okul faaliyet raporu çerçevesinde performans hedeflerine ulaşamayan alanları ve nedenlerini belirler.
	6. Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince belirlenir ve bu alanlarda yapılacak olan iyileştirme eylem planı Haziran ayına kadar hazırlanır.
	7. Hazırlana eylem planları gelecek yılda uygulamaya konmak için tüm birimlerin görüşü alındıktan sonra öğretmenler kuruluna getirilir.
	8. Eylem Planı doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları sürekli olarak izlenir, gerektiği hallerde güncellemeler yapılır.
	9. İzleme ve Değerlendirme Sistemi, stratejik plan uygulama aşamalarına göre sürekli olarak gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HACI SELİMAĞA ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CİNSİYET | YAŞ | EĞİTİM DURUMU | HİZMET ALINAN SENE | PUAN |
| Kadın : 7 | 18-25 yaş : 1 | İlköğretim (ilk-orta) : 3  | 0-5 Yıl :8 |  TAM (5) |
| Erkek: 1 | 26-36 yaş: 0 | Ortaöğretim (Lise): 3  | 6-10 Yıl : |  ÇOK (4) |
|   | 34-41 yaş: 1 | Yüksek Okul: 2  | 10-15 Yıl : |  ORTA (3) |
|   | 42-39 yaş: 4 | Fakültesi (Lisans) : 0  | 16 ve Üstü:  |  AZ (2) |
|   | 50 yaş ve üzeri: 2 | Y.Lisans ve Üstü: 0  |   |  HİÇ (1) |
| Ankete Katılan Kişi Sayısı : 8     |

**A)Ulaşılabilirlik ve İletişim** **PUAN**  |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, okul rehber öğretmeni, öğretmen memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.** | 4,6 |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | 4,8 |
| **3** | **Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.** | 4,5 |
| **4** | **Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.** | 4,8 |
| **B) Dilek, Öneri ve Şikayetler** |
| **5** | **Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.** | 4,75 |
| **6** | **Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.** | 5 |
| **C) Güvenilirlik** |
| **7** | **Okul yöneticilerine güvenirim.** | 5 |
| **8** | **Okulun öğretmenlerine güvenirim.** | 5 |
| **9** | **Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.** | 4,5 |
| **D) Güvenlik** |
| **10** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 3,8 |
| **11** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | 4 |
| **12** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 4,3 |
| **E) Kararlara Katılım** |
| **13** | **Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.** | 3,3 |
| **14** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 4,1 |
| **F) Öğrenci işleri** |
| **15** | **Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.** | 4,8 |
| **16** | **Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.** | 4,3 |
| **17** | **Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.** | 4,6 |
| **G) Eğitim-Öğretim** |
| **18** | **Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir** | 4,7 |
| **19** | **Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.** | 4,3 |
| **20** | **Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.** | 4,6 |
| **H) Okulun Fiziki Ortamı** |
| **21** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 4,7 |
| **22** | **Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)** | 4,6 |
| **İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhane** |
| **23** | **Okulun kantininde ve varsa yemekhanede satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.** | 4,6 |
| **24** | **Okul kantininde ve varsa yemekhanede satılan malzemeler hesaplıdır.** | 4,5 |
| **J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri** |
| **25** | **Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.** | 3,8 |
| **26** | **Öğrencim okulda sosyalleşti.** | 4,1 |
| **27** | **Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.**  | 3,3 |
| **K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** |
| **28** | **Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.** | 4 |
| **29** | **Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.** | 3,6 |
| **L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** |
| **30** | **Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.** | 4,5 |
| **31** | **Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.** | 4,3 |
| **32** | **Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.** | 4,5 |
| **M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması** |
| **33** | **Okul tesisleri çevrenin kullanımına sunulmaktadır.** | 4,1 |
| **34** | **Okul, çevre ve insan sağlığıyla ilgili çalışmalara destek verir.** | 4,6 |
| **35** | **Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.** | 4,6 |
| **36** | **Okul , çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda duyarlıdır.** | 4,7 |
| **37** | **Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.** | 4,3 |
| **38** | **Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.** | 4,2 |
| **39** | **Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.** | 4,5 |
|  | **GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI** | **4,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HACI SELİMAĞA ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KONUM | CİNSİYET | YAŞ | EĞİTİM DURUMU | PUAN  |
| İlçe MEM çalışanı: 0 | Kadın : 2 | 18-25 yaş : 1 | İlköğretim (ilk-orta) : 0 |  TAM (5) |
| Yakın çevre esnafı : 4 | Erkek: 3 | 26-36 yaş: 0 | Ortaöğretim (Lise): 3 |  ÇOK (4) |
| Diğer: 1 |   | 34-41 yaş: 2 | Yüksek Okul: 1 |  ORTA (3) |
|   |   | 42-39 yaş: 0 | Fakültesi (Lisans) : 1 |  AZ (2) |
|   |   | 50 yaş ve üzeri: 2 | Y.Lisans ve Üstü: 0 |  HİÇ (1) |

 |
| **A) İletişim** | **PUANI** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.** | 4,4 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.** | 4 |
| **3** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | 4 |
| **4** | **Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi rahatlıkla iletebiliyorum.** | 4,4 |
| **5** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.** | 4 |
| **6** | **Okulun çalışanları çevreye karşı örnek davranışlar sergilerler.** | 4,4 |
| **B) Güvenlik** | **PUANI** |
| **7** | **Okul personeli güvenilirdir.** | 4,2 |
| **8** | **Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 4,2 |
| **9** | **Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.** | 4,4 |
| **10** | **Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.** | 4 |
| **C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | **PUANI** |
| **11** | **Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.** | 4 |
| **12** | **Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar** | 4,2 |
| **13** | **Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.** | 3,8 |
| **14** | **Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.** | 4,6 |
| **15** | **Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.** | 4,4 |
| **16** | **Öğrenciler kamu malını korurlar.** | 4 |
| **D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması** | **PUANI** |
| **17** | **Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.** | 4,2 |
| **18** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 3,8 |
| **19** | **Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.** | 4 |
| **20** | **Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.** | 4,2 |
| **21** | **Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.** | 4, |
| **22** | **Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.** | 4,2 |
| **23** | **Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.** | 3,8 |
| **24** | **Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.** | 4,2 |
| **25** | **Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.** | 4 |
|  | **GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI**  | **4,13** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HACI SELİMAĞA ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU ÇALIŞANLAR MEMNUNİYETİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CİNSİYET | YAŞ | EĞİTİM DURUMU | HİZMET ALINAN SENE | PUAN |
| Kadın : 22 | 18-25 yaş : 7 | İlköğretim (ilk-orta) : 3  | 0-5 Yıl : 26 |  TAM (5) |
| Erkek: 4 | 26-36 yaş: 10 | Ortaöğretim (Lise): 1  | 6-10 Yıl : |  ÇOK (4) |
|   | 34-41 yaş: 3 | Yüksek Okul: 4  | 10-15 Yıl : |  ORTA (3) |
|   | 42-39 yaş: 2 | Fakültesi (Lisans) : 17  | 16 ve Üstü:  |  AZ (2) |
|   | 50 yaş ve üzeri: 4 | Y.Lisans ve Üstü: 1  |   |  HİÇ (1) |
| Ankete Katılan Kişi Sayısı : 26     |

**(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri**  |
| **a) Yöneticilerin liderlik davranışları. PUAN** |
| **1** | **Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.** | **4,4** |
| **2** | **Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.** | **4,6** |
| **3** | **Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.** | **4,8** |
| **4** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **4,4** |
| **5** | **Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.** | **4,3** |
| **b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı** |
| **6** | **Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.** | **4,6** |
| **7** | **Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.** | **4** |
| **8** | **Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir** | **4,3** |
| **9** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.** | **4,3** |
| **10** | **Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.** | **4,4** |
| **c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı** |
| **11** | **Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.** | **3** |
| **12** | **Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.** | **3,2** |
| **(B) Çalışanların Yönetimi**  |
| **d) Performans Değerlendirme** |
| **13** | **Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.** | **4** |
| **14** | **Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.** | **3,7** |
| **15** | **Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.** | **3,8** |
| **e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi** |
| **16** | **Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.** | **4,1** |
| **17** | **Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.** | **4,3** |
| **18** | **Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.** | **3,5** |
| **19** | **Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.** | **4,6** |
| **20** | **Okulumuz huzurludur.** | **4,5** |
| **21** | **Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.** | **4** |
| **f) Kararlara Katılım** |
| **22** | **Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.** | **4,3** |
| **23** | **Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır** | **4,2** |
| **24** | **Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.** | **4,3** |
| **g) Çalışma Ortamı** |
| **25** | **Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **3,3** |
| **26** | **Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.** | **4,8** |
| **27** | **Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)** | **4,5** |
| **28** | **Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.** | **4,2** |
| **h) İşbirliği ve İletişim** |
| **29** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **4,5** |
| **30** | **Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.** | **4,5** |
| **31** | **Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | **4,5** |
| **32** | **Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | **4,6** |
| **33** | **Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | **4,6** |
| **i) Motivasyon ve Tatmin** |
| **34** | **Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **4,6** |
| **35** | **Okulda kendimi güvende hissederim.** | **4,5** |
| **36** | **Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.** | **4,6** |
| **37** | **Aldığım ücret yeterlidir.** | **2,5** |
| **38** | **Okul yönetiminden memnunum.** | **4,5** |
| **39** | **Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.** | **4,3** |
| **j)Kişisel ve mesleki gelişim** |
| **40** | **Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.** | **3,7** |
| **41** | **Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)**  | **4,1** |
|  **k)Sosyal Etkinlikler** |
| **42** | **Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **3,4** |
| **43** | **Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.** | **4,3** |
| **l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması** |
| **44** | **Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.** | **4** |
| **45** | **Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **4,1** |
| **46** | **Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.** | **3,8** |
| **47** | **Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.** | **4,2** |
|  | **GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI** | **4,16** |